

Geschäftsbedingungen

Unser Lehrgangsangebot steht allen Interessierten offen, sofern die Zugangsvoraussetzungen erfüllt werden. Mit der Anmeldung zu einer Weiter- oder Fortbildung erklären Sie sich mit den folgenden Regelungen einverstanden:

Anmeldung

Sie erfolgt online auf unserer Homepage. Der Anmeldeschluss ist jeweils angegeben. Die Anmeldung ist verbindlich und wird über eine automatisch generierten E-Mail bestätigt.

Notwendige Bewerbungsunterlagen für berufsbegleitende Weiterbildungen

Folgende Unterlagen werden für die Weiterbildungen bis spätestens zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn zwingend benötigt:

- Lebenslauf
- Nachweis zur Führung der Berufsbezeichnung (Urkunde der Regierung) sowie das Prüfungszeugnis der Schule
- Freistellungs- und Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers
- gilt nur für die Weiterbildung zur Pflegedienstleitung: Zeugnis des Arbeitgebers und dessen Bescheinigung über die Berufspraxis (sofern eine bestimmte Anzahl an Berufsjahren Zugangsvoraussetzung für die Weiterbildung ist)

Kosten

Diese entnehmen Sie bitte den jeweiligen Lehrgangsbeschreibungen. In diesen Kosten sind umfasst:

- der entsprechende Unterricht
- die entsprechenden Unterrichtsmaterialien
- kleiner Snack, Kaffee, Kaltgetränke (falls angegeben)

In diesen Kosten sind **nicht** umfasst:

- etwaige Übernachtungskosten
- etwaige zusätzliche Verpflegungskosten
- etwaige Reisekosten

Rechnungsstellung / Fälligkeit der Lehrgangskosten

Die Rechnungsstellung erfolgt zu Beginn des Lehrgangs und kann als Gesamtbetrag oder in einer zu vereinbarenden Ratenzahlungen jeweils zum letzten Tag eines Monats beglichen werden.

Unterrichtszeiten

Falls nicht anders angegeben, finden die Fort- und Weiterbildungen jeweils Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00 Uhr bis 15:30 Uhr statt, Mittagspause ist im Regelfall von 11:30 Uhr bis 12:15 Uhr.

Lehrgangsort und Parkplätze

Der Lehrgangsort ist, falls nicht anderes aufgeführt, das BRK Kompetenzzentrum, Weiherstraße 19, 95448 Bayreuth. **Achtung:** Es finden keine Veranstaltungen mehr am alten Standort Dr.-Franz-Straße statt. Ein öffentlicher Parkplatz steht in unmittelbarer Nähe zur Verfügung. Inhouse-Schulungen werden auf Wunsch in Ihren Räumlichkeiten durchgeführt.

Lehrgangsbescheinigung

Die **Teilnehmer der Weiterbildungen** (Praxisanleiter, Gerontopsychiatrische Fachkraft, Pflegedienstleitung, Aufbaumodul Einrichtungsleitung und Rettungssanitäterlehrgang) erhalten bei Bestehen des Lehrgangs ein entsprechendes Zertifikat.

Die **Teilnehmer der Fortbildungen** und Inhouse-Schulungen erhalten am Ende des Lehrgangs eine Teilnahmebestätigung.

Außerordentliche Kündigungsgründe seitens des Dienstleisters

Der Dienstleister kann schriftlich ohne Einhaltung einer Frist vom Vertrag zurücktreten, wenn

a) 2 Wochen vor Beginn des jeweiligen Lehrgangs die Mindestteilnehmerzahl von 10 Teilnehmern pro Lehrgang nicht erreicht wurde. Im Falle des Rücktritts durch den Dienstleister werden alle bis zu diesem Zeitpunkt geleistete Zahlungen an die betroffenen Teilnehmer unverzüglich zurückerstattet. Sämtliche betroffene Teilnehmer werden über den Rücktritt unverzüglich schriftlich informiert.

b) der Teilnehmer mit der Zahlung der monatlichen Lehrgangsgebühr zum zweiten Male in Verzug gerät.

Frist der ordentlichen Kündigung / Rücktritt

Der Dienstleister kann unter Einhaltung der ordentlichen Kündigungsfrist von einem Monat schriftlich vom Vertrag zurücktreten.

Eine etwaige Stornierung durch die Teilnehmer oder die Einrichtung hat in der Schriftform zu erfolgen und wird durch den Dienstleister in der Schriftform bestätigt. Werden Teile der Leistungen durch den Teilnehmer nicht in vollem Umfang genutzt, entsteht dadurch kein Anspruch auf Rückvergütung.

Ihre fristgerechte Anmeldung können Sie innerhalb von 7 Werktagen, beginnend mit dem Tag Ihrer Anmeldung, ohne Angabe von Gründen und ohne Nachteile widerrufen.

Bei allen Bildungsmaßnahmen können Teilnehmer bis 28 Tage vor Bildungsmaßnahmenbeginn ihre Teilnahme kostenfrei absagen. Bei Abmeldung bis 21 Kalendertage vor der Bildungsmaßnahme werden 25 Prozent, bis 14 Kalendertage 50 Prozent und danach 100 Prozent der jeweiligen Lehrgangsgebühr in Rechnung gestellt. Maßgeblich ist der Zugang der Absage beim BRK Kompetenzzentrum.

Außer bei modularen Bildungsmaßnahmen ist die Teilnahme übertragbar bzw. können jederzeit geeignete Ersatzteilnehmer benannt werden, sofern diese über die gegebenenfalls be-

stehenden Teilnahmevoraussetzungen verfügen.

Vorbehalt des Widerrufs des Vertragsabschlusses durch den Dienstleister

Der Dienstleister behält sich vor, den Vertrag schriftlich ohne Einhaltung einer Frist zu widerrufen, wenn

a) der Teilnehmer bei der Anmeldung falsche oder irreführende Angaben macht

b) die notwendigen Bewerbungsunterlagen bis zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn dem Dienstleister nicht vorliegen.

Haftung des Dienstleisters

Der Dienstleister enthält sich jeglicher Haftung bzgl. Diebstahl, Verlust und / oder Beschädigung des privaten Eigentums der Teilnehmer innerhalb des Gebäudes, auf dem Gelände des Dienstleisters mit Ausnahme grob fahrlässiger und vorsätzlicher Pflichtverletzungen.

Hausrecht und Verhaltensregeln

Die Verhaltensregeln und die Hausordnung sind für alle Teilnehmer und Gäste bindend.

Die Leitungen des Bildungs- und Kompetenzzentrums üben das Hausrecht aus.

Streitbeteiligungsverfahren

Das BRK nimmt derzeit nicht an Streitbeteiligungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.

Die Weiterbildung zur Pflegedienstleitung und die Ausbildung zur Pflegeassistenz sind zertifiziert nach AZAV und durch die Arbeitsagentur förderbar.

Das BRK Kompetenzzentrum ist ein hierfür zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung (Zulassungsnummer: 348371 AZAV)